

به نام خدا



## طرح‌نامه تألیف / ترجمه کتاب درسی

### ۱- مشخصات عنوان کتاب پیشنهادی:

عنوان کتاب: .....

نوع اثر: ☐ تألیف ☐ ترجمه

مشخصات نسخه زبان اصلی (ویژه آثار ترجمه‌ای): .....

عنوان: ..... زبان: .....

نویسنده یا ویراستار اصلی: .....

### ۲- مشخصات مؤلف (مولفان) / مترجم (مترجمان):

- نام و نام خانوادگی:
- عضو هیأت علمی دانشگاه / پژوهشگاه / .....
- سابقه خدمت
- شماره ملی
- نشانی محل کار:
- نشانی منزل:
- تلفن ثابت:
- تلفن همراه:
- پست الکترونیکی:

مدارک تحصیلی، رشته تحصیلی  
و محل اخذ آخرین مدارک تحصیلی (لیسانس، فوق لیسانس و دکتری):

مدرک	رشته	سال اخذ	دانشگاه تحصیل	محل
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکتری				

- ذکر سابقه تدریس در رشته مورد نظر ( ترجیحاً منطبق با عنوان پیشنهادی یا مشابه آن )

### ۳- بیان نحوه تالیف (ارائه نقشه تولید محتوا):

الف ( نحوه هدایت محتوا با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان: (با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان، مؤلف باید بر تولید دانش آموزش در رشته‌های تخصصی و نیز تولید دانش تربیتی ناظر به برنامه-ی درسی تربیت معلم تکیه داشته باشد).

ب ( پیش‌بینی عناوین هر بخش و فصل‌ها و رئوس اصلی محتوا:

ج) منابع احتمالی مورد استفاده داخلی و خارجی در تالیف:

د) ساز و کار تطبیق محتوا با سرفصل‌های درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی:

ه) ساز و کار تطبیق حجم محتوا با تعداد واحد درسی و زمان پیش‌بینی شده در برنامه:

و) نوآوری و مزیت تألیف پیشنهادی در مقایسه با کتابهای درسی دانشگاهی موجود:

ز) سایر موارد (نشانگر توانمندی پیشنهاددهنده / پیشنهاددهندگان برای تالیف):

#### ۴ - زمان مورد نیاز برای تالیف محتوا:

یادآوری: یک نسخه از حکم کارگزینی هیأت علمی و رزومه کامل ضمیمه طرحنامه ارسالی  
شود.

محل امضاء

تاریخ تکمیل